

Post: Consultant in management - Departamentul Strategie Produse și
Programe Fonduri Europene
Tipul ofertei: permanent
Oraș: București
Valabilitate anunt: 26.02.2026-12.03.2026

Descrierea postului:

1. coordonează procesul de elaborare de sinteze, studii, rapoarte și analize generale legate de activitatea Fondului, luând în considerare implicațiile schimbărilor de natură macroeconomică din mediul economic românesc și înaintează conducerii departamentului informațiile obținute;
2. monitorizează activitatea proiectelor de management ale Departamentului Strategie, Produse și Programe Fonduri Europene și informează periodic șeful ierarhic cu privire la stadiul de implementare;
3. contribuie la îmbunătățirea strategiei de management a Departamentului Strategie, Produse și Programe Fonduri Europene;
4. urmărește fluxul de implementare a IF și contribuie la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de plată către AM, conform reglementărilor;
5. colaborează cu structurile interne de specialitate la elaborarea proceselor/operațiunilor privind dezvoltarea, implementarea de instrumente financiare și programe guvernamentale noi, derulate în numele și în contul statului și pe seama resurselor puse la dispoziția Fondului de autoritățile administrației publice centrale și contribuie la îmbunătățirea celor derulate la nivelul Fondului, pe baza informațiilor comunicate de celelalte structuri implicate și în funcție de cerințele mandantului/proprietarului surselor date în administrarea Fondului;
6. analizează și supune spre aprobare conducerii propunerile de fundamentare a nivelului comisioanelor de gestiune/analiză și a comisionului unic de analiză, după caz, cuvenite Fondului pentru activitățile de mandat/ derulate în numele și în contul statului în cadrul programelor guvernamentale, colaborând cu structurile implicate;
7. urmărește instituirea de relații de colaborare cu alte instituții financiare, interne și internaționale, asociații de profil din țară și străinătate, alte persoane juridice din domeniul de activitate al Fondului, formulând propuneri în acest sens pe care le înaintează conducerii departamentului pentru avizare și aprobare și gestionează eficient parteneriatele de acest tip aflate în derulare;
8. asigură organizarea și participarea la întâlnirile reprezentanților Fondului cu reprezentanții instituțiilor partenere, cu cei ai autorităților publice și cu reprezentanții organismelor internaționale cu care colaborează, în limitele stabilite de conducerea Fondului;
9. Contribuie, împreună cu reprezentanții desemnați din cadrul celorlalte structuri implicate din cadrul FNGCIMM, la elaborarea evaluării ex-ante prin care se stabilesc instrumentele financiare finanțate dintr-un Program Operațional, realizată FNGCIMM/consultant selectat de FNGCIMM sau, în cazul în care evaluarea ex-ante este realizată de o Autoritate de Management/ consultant desemnat de o Autoritate de Management, participa la elaborarea raportului de evaluare ex-ant;

Cerințe:

- studii superioare economice/tehnice/juridice; studiile post-universitare sau de masterat constituie un avantaj;
- minim 10 ani experiență în funcții de analiză și expertiza de specialitate, cu precădere în domeniul financiar-bancar și în gestionarea proiectelor cu finanțare europeană;
- cunoștințe solide privind procedurile de accesare și implementare fonduri europene;
- cunoștințe privind legislația specifică fondurilor nerambursabile;
- capacitate de analiză și sinteză, obiectivitate și flexibilitate;
- gândire analitică și sintetică și abilitați pentru rezolvarea problemelor;

- abilitați de comunicare și de prezentare;
- capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele;
- cunoștințe bune operare PC;
- cunoștințe de limba engleză la nivel mediu/avansat.

Ofertă (bonusuri, beneficii):

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională.

Persoanele interesate sunt rugate sa transmita o scrisoare de motivatie si CV pe adresa cariere@fngcimm.ro pana la data de **12.03.2026** cu mentiunea “*Pentru pozitia de Consultant in management*”.
Doar candidatii selectati vor fi contactati pentru un interviu.

Vă informăm că datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile **Regulamentului UE 2016/679** (al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR). Pentru Informații detaliate privind categoriile de date personale prelucrate, scopul și temeiul legal al prelucrării derpturile de care beneficiați în calitate de persoană vizată precum și alte aspect de interes, vă invităm să consultați secțiunea “*Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recutare-selectare-angajare*”, prin accesarea următorului link: https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4_GDPR-20190603.pdf